

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 г. №23

О порядке формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня имущества Наволокского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

В соответствии пунктам 7 и 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения, принимая во внимание Методические рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденные Минэкономразвития России, Администрация Наволокского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Наволокского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наволокского городского поселения" и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Наволокского городского поселения В.В. Иванов

Утверждено

постановлением

Администрации Наволокского городского поселения

от 10.02.2020 N23

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного

опубликования перечня имущества Наволокского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Наволокского городского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, движимого имущества, находящегося в собственности Наволокского городского поселения и свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями (далее - объекты).

Порядок формирования Перечня

3. Формирование Перечня осуществляется Администрацией Наволокского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган определяет в составе имущества казны Наволокского городского поселения объекты, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Положения, которые могут быть предоставлены СОНКО во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

5. Решения уполномоченного органа о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения об указанных объектах:

1) общая площадь объекта;

2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

4) наименование движимого имущества.

6. Уполномоченный орган исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование СОНКО в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

Порядок ведения Перечня

7. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

8. В [Перечень](#P85) вносятся сведения о включенном в него объекте, указанные в приложении к настоящему Положению.

Включенные в Перечень объекты группируются по поселениям, входящим в состав Наволокского городского поселения, на территории которых они расположены.

9. Сведения об объекте, указанные в [пункте 8](#P59) настоящего Положения, вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о включении этого объекта в Перечень. В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда уполномоченному органу стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

При рассмотрении вопроса об исключении муниципального имущества из Перечня учитываются следующие критерии:

невостребованность муниципального имущества для использования СОНКО более 6 месяцев;

невозможность дальнейшего использования муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением;

принятие решения по использованию муниципального имущества в иных целях.

Сведения об объекте, указанные в [пункте 8](#P59) настоящего Положения, исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об исключении этого объекта из Перечня.

Порядок обязательного опубликования Перечня

10. Перечень публикуется на официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется уполномоченным органом не реже одного раза в квартал.

Приложение

к Положению

о порядке формирования, ведения

и обязательного опубликования перечня

имущества Наволокского городского поселения,

свободного от прав третьих лиц

(за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций)

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

Наволокского городского поселения, свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций), предназначенного

для предоставления его во владение и (или) в пользование

на долгосрочной основе социально ориентированным

некоммерческим организациям

Раздел I. Недвижимое имущество

1.1. Здания, строения, помещения, сооружения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Местонахождение, расположение | Общая площадь,кв. м | Наличие прав | Сроки, основание предоставления |
|  | Адрес | Характеристика объекта | Кадастровый (реестровый) номер объекта (если имеется) |  |  |  |

1.2. Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Местонахождение, расположение | Кадастровый номер | Общая площадь | Наличие прав | Сроки, основание предоставления |

Раздел II. Иное движимое имущество

2.1. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, марка | Наличие прав | Сроки, основание предоставления |