



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

Принято
Советом Наволокского городского поселения
27 февраля 2018 года

На основании статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденное решением Совета Наволокского городского поселения от 26.08.2015 года № 37 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района» (в редакции решений Совета Наволокского городского поселения от 25.09.2015г № 51, от 27.03.2017г № 12).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

Л.И. Туманова

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

г. Наволоки
28 февраля 2018 года
№ 9

Утверждены
решением Совета
Наволоцкого городского поселения
от 28 февраля 2018 года № 9

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского
муниципального района**

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Утверждено
решением Совета
Наволоцкого городского поселения
от 26.08.2015 года № 37
(в редакции решений Совета
Наволоцкого городского поселения
от 25.09.2015г № 51, от 27.03.2017г № 12, от 28.02.2018 № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского
муниципального района**

Предмет регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Глава Наволоцкого городского поселения).

Понятия и термины

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Глава Наволоцкого городского поселения - высшее должностное лицо Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, наделенное Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского

муниципального района Ивановской области собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Наволокского городского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Совет Наволокского городского поселения);

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Наволокского городского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Наволокского городского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Наволокского городского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Наволокского городского поселения.

Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Наволокского городского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Наволокского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения 21 года.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Наволокского городского поселения гражданин:

- 1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день принятия решения Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день принятия решения Совета Наволокского городского поселения об избрании Главы Наволокского городского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если решение Совета Наволокского городского поселения об избрании Главы Наволокского городского поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 № 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, истекает в период

проведения конкурса до дня принятия решения Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Наволокского городского поселения.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3-5 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Наволокского городского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

6. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Наволокского городского поселения к кандидату на должность Главы Наволокского городского поселения предъявляются следующие квалификационные требования: наличие профессионального или среднего профессионального образования, удостоверенного дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории «руководители» не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

7. Кандидат на должность Главы Наволокского городского поселения

должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

8. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

9. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Наволокского городского поселения, а другая половина - Главой Кинешемского муниципального района.

10. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Наволокского городского поселения в Совет Наволокского городского поселения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

12. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

13. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Совета Наволокского городского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

18. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

19. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не

вправе передавать свои полномочия другому лицу.

20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

22. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Наволокского городского поселения.

23. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок принятия решения о проведении конкурса

24. Решение о проведении конкурса принимает Совет Наволокского городского поселения.

25. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Наволокского городского поселения, предусмотренного Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Наволокского городского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия Советом Наволокского городского поселения решения о неизбрании на должность Главы Наволокского городского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

26. Решение Совета Наволокского городского поселения о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов), а также дату первого заседания сформированной в правомочном составе конкурсной комиссии. Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности

Главы Наволокского городского поселения;
перечень представляемых документов;
процедура проведения конкурса;
контактная информация.

27. Решение Совета Наволокского городского поселения о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наволоцкий вестник» и размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

Документы, представляемые для участия в конкурсе,
и порядок приема документов

29. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 и 9 настоящего пункта, представляет в

конкурсную комиссию справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

30. Копии документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

31. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

32. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

33. Несвоевременное представление документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, а также нарушение порядка их подачи, является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

34. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

35. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Наволокского городского поселения кандидатов на должность Главы Наволокского городского

поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

Процедура проведения конкурса

36. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

37. Конкурс проводится в два этапа.

38. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением, к кандидату на должность Главы Наволокского городского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к кандидату на должность Главы Наволокского городского поселения;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

2) представление неполного комплекта документов, установленного пунктом 29 настоящего Положения;

3) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

4) представление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

5) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения;

6) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса, с изложением ими устно программы развития Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в рамках полномочий Главы Наволокского городского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента, об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Наволокского городского поселения, об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на должность Главы Наволокского городского поселения

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:
отсутствия претендентов, признанных победителями конкурса;
наличия одного кандидата для внесения в Совет Наволокского городского поселения по результатам конкурса;
подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;
неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

40. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

41. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Наволокского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

42. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Избрание на должность Главы Наволокского городского поселения

43. Совет Наволокского городского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

44. Решение Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

45. Решение Совета Наволокского городского поселения об избрании на должность Главы Наволокского городского поселения публикуется в газете «Наволоцкий вестник» и размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок со дня его подписания.

Заключительные положения

46. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

47. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Наволокского городского поселения в течение двух с половиной лет.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района
от _____

(фамилия, имя, отчество указываются полностью)
год рождения _____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Наволокского городского поселения .

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>: _____.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного
органа _____ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в
иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не
владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или
иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина
Российской Федерации на территории иностранного государства;

не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об
основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания
выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, в случае
избрания меня Главой Наволокского городского поселения Кинешемского
муниципального района Советом Наволокского городского поселения Кинешемского
муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по
результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах.

«___» _____ 20__ г. _____

ПОДПИСЬ

Заявление и указанные документы к нему принял(а):
секретарь конкурсной комиссии

(ФИО)

«___» _____ 20__ г. _____

ПОДПИСЬ

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района

В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Наволокского городского поселения
Кинешемского муниципального района (далее - комиссия)

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ № _____,

_____ когда, кем выдан

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;

_____ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района и (или) в комиссию.

«___» _____ 20__ г. _____