



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2015г. № 275

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 29.04.2011 года №64-а "О нормативах затрат на оказание муниципальных услуг Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета поселения, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления и пунктов 3.16 - 3.19 приложения к настоящему постановлению.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016.

Пункты 3.16 - 3.19 приложения к настоящему постановлению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, начиная с государственного задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Т.Н.Шумилу.

Глава Администрации

В.В. Иванов

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наволокского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения (далее – муниципальные учреждения).

2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется на основании утвержденного Администрацией Наволокского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Администрация), ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Наволокского городского поселения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетно-правовыми актами органов местного самоуправления сроку формирования бюджета поселения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Муниципальные задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Администрации.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального

задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{YH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CH} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее -

корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются Администрацией.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальной услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются Администрацией в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания муниципальному учреждению, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Администрацией с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Администрацией Наволокского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

3.15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной

работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются Администрацией.

3.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{R_{\text{отч. субсидия}}}{R_{\text{отч. субсидия}} + R_{\text{отч. плат.}}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{отч. субсидия}}$ - планируемый объем финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Наволокского городского поселения в отчетном финансовом году на указанные цели;

$R_{отч. плат.}$ - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.22. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются Администрацией.

3.23. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.21](#), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.24. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Администрацией.

3.25. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Наволокского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Наволокского городского поселения муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному учреждению.

3.29. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией и муниципальным учреждением (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальными учреждениями предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.32](#) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Наволокского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 3.30](#), не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия.

3.32. Муниципальные учреждения представляют Администрации [отчет](#) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Администрация вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания Администрация осуществляет корректировку объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания

муниципальными учреждениями осуществляет Администрация.

Приложение 1 к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Наволоцкого городского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденного
постановлением Администрации Наволоцкого
городского поселения от 16.09.2015г. №275

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального
учреждения
Виды деятельности
муниципального учреждения

Вид муниципального
учреждения (из ведомственного
перечня)

Коды	
Даты	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

РАЗДЕЛ _____

Наименование
муниципальной услуги _____

Уникальный номер по
ведомственному перечню

Категории потребителей
муниципальной услуги _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание

муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

Наименование
работы _____

Уникальный номер по
ведомственному перечню

Категории потребителей
работы _____

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)	
	наименование	наименование		наименование	код			

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

	показателя	показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в%)

1.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (очередной финансовый год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (1-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁴

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительно-распорядительный орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁵

⁴ Заполняется в целом по муниципальному заданию

⁵ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии Администрацией решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2 к Порядку
 формирования муниципального задания
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
 в отношении муниципальных учреждений
 Наволокского городского поселения
 и финансового обеспечения выполнения
 муниципального задания, утвержденного
 постановлением Администрации Наволокского
 городского поселения от 16.09.2015г. №275

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №⁶
 на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

		Коды
	Даты	
Наименование муниципального учреждения		по Сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения (из ведомственного перечня)		
Периодичность		

⁶ Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁷

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф) руб./ед. объема муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁸

РАЗДЕЛ ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы _____

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

	ние показателя	показателя		ание							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

