



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.10.2018 № 196-Р

**Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы  
Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального  
района о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Администрации Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о порядке уведомления Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).

2. Заместителю Главы Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (Кудриковой А.Л.) ознакомить муниципальных служащих Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района с настоящим Положением.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Наволоцкого городского поселения



В.В. Иванов

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
от 30.10.2018 №196 -Р

**Изменения,  
которые вносятся в Положение о порядке уведомления Главы  
Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального  
района о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Администрации Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных  
правонарушений**

Положение о порядке уведомления Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений изложить в следующей редакции:

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
от 30.03.2016г. №55-Р  
(в редакции распоряжения от 30.10.2018 №196 -Р)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке уведомления Главы Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего Администрации Наволоцкого  
городского поселения Кинешемского муниципального района к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий Администрации Наволоцкого городского поселения (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить Главу Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия Главы Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района муниципальный служащий обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное лицо.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4. Уведомление осуществляется путем подачи уведомительного письма на имя Главы Наволокского городского поселения и подлежит обязательной регистрации в день его поступления посредством присвоения порядкового номера по времени регистрации.

5. Уведомительное письмо подается лично муниципальным служащим.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

должность, фамилия и инициалы муниципального служащего, подающего уведомительное письмо;

дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (если известны);

существо обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

7. Регистрация уведомительных писем осуществляется ответственным специалистом Администрации Наволокского городского поселения.

8. Регистрация уведомительных писем производится немедленно по его получении в отдельном пронумерованном и прошнурованном журнале с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления (подачи) уведомительного письма, должности и фамилии муниципального служащего, подающего уведомительное письмо, его подписи и подписи лица, ответственного за регистрацию уведомительных писем.

9. Зарегистрированное уведомительное письмо немедленно передается Главе Наволокского городского поселения, а в его отсутствие – Заместителю Главы Администрации Наволокского городского поселения по социальным вопросам.

10. В день поступления копия уведомительного письма направляется Главой Наволокского городского поселения (заместителем Главы Администрации Наволокского городского поселения по социальным вопросам) Кинешемскому городскому прокурору.

11. Проверку сведений, содержащихся в уведомительном письме, осуществляет комиссия по проведению служебных расследований фактов склонения муниципальных служащих Администрации Наволокского городского поселения к коррупционным правонарушениям (далее-комиссия).

12. Председателем комиссии является Глава Наволокского городского поселения. В состав комиссии могут входить специалисты Администрации Наволокского городского поселения, представители правоохранительных органов.

13. Порядок организации деятельности комиссии, персональный состав комиссии устанавливаются распоряжением Администрации Наволокского городского поселения.