



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015г. № 164

**О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь статьями 9, 12 и 39 Устава Наволокского городского поселения, принятого решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 16.12.2010г. № 59, Администрация Наволокского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения.

2. Администрации Наволокского городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Наволокского городского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Наволокского городского поселения, в срок до 1 июля 2015 года подготовить проекты постановлений

Администрации Наволокского городского поселения об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения.

3. Положения настоящего постановления в части формирования ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ применяются при формировании муниципального задания начиная с муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации  
Наволокского городского поселения

А.Л. Кудрикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, ведения**  
**и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,**  
**оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями**  
**Наволоцкого городского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Наволоцкого городского поселения (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Наволоцкого городского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Наволоцкого городского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Наволоцкого городского поселения (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются постановлением Администрации Наволоцкого городского поселения.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

- е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- ж) вид деятельности муниципального учреждения;
- з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
- к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Положением, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н.