



**СОВЕТ**  
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**Совета Наволокского городского поселения**

**О порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
25 октября 2023 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Председатель Совета**  
**Наволокского городского поселения**

**А.Г. Румянцев**

**Временно исполняющий полномочия**  
**Главы Наволокского городского поселения**

**В.А. Коптев**

г. Наволоки  
26 октября 2023 года  
№ 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей,**  
**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**  
**осуществившим их перечисление в**  
**бюджет Наволоцкого городского поселения**  
**Кинешемского муниципального района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Наволоцкого городского поселения на основании договора пожертвования (далее - инициатор проекта) в целях реализации конкретного инициативного проекта.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Наволоцкого городского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Наволоцкого городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Наволоцкого городского поселения;

б) инициаторы проекта:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Наволоцкого городского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления;

в) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Наволоцкого городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Финансово-бухгалтерский отдел Администрации Наволоцкого городского поселения утверждает коды подвидов доходов бюджета Наволоцкого городского поселения по виду доходов бюджетов 000 1 17 15000 00 0000 150 «Инициативные платежи» для поступлений инициативных платежей для реализации каждого инициативного проекта. Администратором

доходов бюджета Наволокского городского поселения по указанному виду доходов является Администрация Наволокского городского поселения.

4. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет Наволокского городского поселения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату), осуществляется в случаях:

а) если инициативный проект не был реализован, Администрация Наволокского городского поселения на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту);

б) наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Администрация Наволокского городского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей:

производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в Администрацию Наволокского городского поселения. Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей.

К заявлению о возврате платежей прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм

инициативных платежей.

8. Администрация Наволокского городского поселения, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

9. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

При непоступлении заявления до окончания финансового года инициаторы считаются отказавшимися от возврата платежей.

10. Отказной платеж может быть направлен на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направлен на другой инициативный проект.

Приложение № 1

к Положению о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

### БЛАНК ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта,  
Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, утвержденным решением Совета Наволокского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_,  
(наименование инициативного проекта)  
срок реализации которого истек

\_\_\_\_\_,  
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Администрация Наволокского городского поселения уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма)

К заявлению о возврате платежей необходимо приложить:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- 4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

Глава  
Наволокского городского поселения \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В Администрацию  
Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - юридический адрес))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления Администрации Наволокского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:

Банк: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о порядке расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление  
в бюджет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

В Администрацию  
Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - юридический адрес))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления Администрации Наволокского городского поселения от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу сумму инициативного платежа в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащего возврату в рамках реализации инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

направить на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта либо направить на другой инициативный проект.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Инициатор проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.