



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2016 № 301

**О комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволокского городского поселения**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с целью урегулирования вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **постановляет:**

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволокского городского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволокского городского поселения (приложение N 1).

2.2. Состав комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволокского городского поселения (приложение N 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района

А.Л. Кудрикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволоцкого городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволоцкого городского поселения (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения Наволоцкого городского поселения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:  
организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:  
- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;

- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;
- приглашать на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;
- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Наволокского городского поселения, документы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;
- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;
- выработать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;
- рекомендовать управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищно-строительному кооперативу обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;
- рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд в соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

## 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседаниях Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

4.8. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.10. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет заместитель Главы Администрации Наволокского городского поселения по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении

рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

### СОСТАВ

**комиссии по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг на территории Наволоцкого городского поселения**

Иванов В.В.	-	Глава Наволоцкого городского поселения, председатель комиссии
Догадов С.Б.	-	заместитель Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, заместитель председателя комиссии
Олейник Г.Н.	-	юрист Администрации Наволоцкого городского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Кудрикова А.Л.	-	заместитель Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по социальным вопросам
Шумилова Т.Н.	-	заместитель Главы Администрации Наволоцкого городского поселения по финансовым вопросам
Шаклеина О.В.	-	ведущий специалист Администрации Наволоцкого городского поселения
Представитель	-	ОАО «Наволоцкое коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Представитель	-	ООО «Дом-сервис» (по согласованию)
Представитель	-	ООО «Жилкомсервис» (по согласованию)
Представитель	-	ООО «Алекс» (по согласованию)