



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2019 г. № 187

**Об утверждении Положения о порядке проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме находящихся на территории Наволокского городского поселения**

На основании статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 9, 12 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Администрация Наволокского городского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме находящихся на территории Наволокского городского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Наволокского городского поселения от 02.12.2008 №304а «Об утверждении порядка переустройства и перепланировки помещений на территории Наволокского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района**

**В. В. Иванов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения переустройства и (или) перепланировки**  
**помещений в многоквартирном доме находящихся на территории**  
**Наволоцкого городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

1.2. Положение определяет общий порядок проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме находящихся на территории Наволоцкого городского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.3. В Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

Переустройство помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

Перепланировка помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

Помещение - часть объема здания или сооружения, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями.

Помещение с постоянным пребыванием людей - помещение, в котором предусмотрено пребывание людей непрерывно в течение более двух часов.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). К жилым помещениям относятся жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

Заявители - лица (физические или юридические), выступающие инициаторами проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений.

2. Основание проведения переустройства и (или)  
перепланировки помещения

2.1. Переустройство и (или) перепланировка помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения. Органом местного самоуправления, по согласованию с которым осуществляется переустройство и (или) перепланировка помещения, является Администрация Наволокского городского поселения (далее - Администрация).

2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в Администрацию:

1) заявление на имя Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или копии, засвидетельствованные в нотариальном порядке);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3. Администрация не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Получение документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании Администрацией должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.2 Положения документов не позднее чем через тридцать дней со дня представления указанных документов в данный орган.

2.5. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266

«Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2.6. Предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Положения документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.

### 3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 2.2 настоящего Положения документов;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

3.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

### 4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии. Число членов комиссии и ее персональный состав утверждаются распоряжением Администрации.

4.2. Акт приемочной комиссии должен быть направлен Администрацией в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

### 5. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

5.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

5.3. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

5.4. Собственник помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого помещения по договору социального найма обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены Администрацией. Порядок приведения помещения в прежнее состояние и конкретные сроки (с учетом объема восстановительных работ, их стоимости, наличия необходимых материалов и оборудования, имущественного состояния собственника (нанимателя) помещения) устанавливаются Администрацией. Такое решение оформляется в виде постановления Администрации.