



## СОВЕТ

Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
второго созыва

## РЕШЕНИЕ

Совета Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района

от 30.01.2014г.

№ 2(267)

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия заказчиков  
Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального  
района с уполномоченным органом на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 9, 12, 29, 39 и статьей 54 Устава Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, Совет Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия заказчиков Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - заказчики) на Администрацию Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

3. Установить, что контроль в сфере закупок осуществляется Администрацией Кинешемского муниципального района в лице контрольно-ревизионного отдела Администрации Кинешемского муниципального района.

4. Иные отношения, связанные с реализацией Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», могут регулироваться нормативными правовыми актами Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Глава Наволокского городского поселения  
Кинешемского муниципального района

Л.И. Туманова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взаимодействия заказчиков Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Применяемые в настоящем Положении основные понятия используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при планировании закупок**

2.1. Планирование закупок осуществляется после утверждения бюджета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Заказчики, исходя из нормативов расходования финансовых средств заказчиков на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных бюджетом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района формируют:

1) планы закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Планы-графики и планы закупок в порядке, по форме и в сроки, установленные в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ, размещаются Заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Уполномоченный орган на основании планов-графиков закупок заказчиков, представленных в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения Заказчиками, формирует и утверждает сводный план-график осуществления закупок товаров, работ, услуг, который доводится до сведения заказчиков в течение десяти рабочих дней с даты его утверждения.

2.5. В течение года Уполномоченный орган принимает решения о внесении изменений в сводный план-график на основании поступивших от Заказчиков предложений с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

Сводный план-график используется Уполномоченным органом для планирования своей деятельности, прогнозирования и подготовки аналитических материалов.

### **3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений Заказчик не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до предполагаемой даты осуществления закупки в соответствии со сводным планом-графиком направляет в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) сводному плану-графику на текущий финансовый год несет Заказчик.

3.3. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), составленная по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему положению, утверждается руководителем Заказчика (уполномоченным лицом) и представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме.

3.4. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в Уполномоченный орган заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов;

2) техническое задание (спецификацию), содержащие краткое изложение условий контракта, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.5. Ответственность за полноту и обоснованность заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, положений проекта контракта, соответствие техническим нормам и правилам технического задания несет Заказчик.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявки Заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает ее на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках.

3.7. Уполномоченный орган возвращает Заказчику заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.

3.8. Уполномоченный орган в случае соответствия заявки Заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным требованиям, в течение пяти рабочих дней разрабатывает и направляет Заказчику на утверждение извещение и документацию о закупке.

3.9. После утверждения Заказчиком извещения и документации о закупке Уполномоченный орган выполняет предусмотренные Федеральным законом № 44 - ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) функции:

1) создает комиссию (комиссии) по осуществлению закупок, определяет ее (их) состав, порядок работы, назначает председателя (председателей) комиссии (комиссий);

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления утвержденных Заказчиком извещения и документации о закупке, Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки и соответствующую документацию.

3) размещает в единой информационной системе в сфере закупок решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения Заказчиком, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками) решение Заказчика об отмене определения поставщика;

4) при получении от Заказчика обращения об изменении условий закупки, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44 - ФЗ порядке;

5) направляет в течение одного дня со дня поступления от участника закупки запроса на разъяснение положений документации, направленного в адрес Уполномоченного органа, оператора электронной площадки (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме) соответствующий запрос в адрес Заказчика, при этом устанавливает срок (дату и время) для подготовки Заказчиком разъяснений положений документации;

6) размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации;

7) получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждает их получение и обеспечивает хранение и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

8) получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

10) оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в единой информационной системе в установленном Федеральным законом № 44 - ФЗ порядке;

11) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления итогового протокола направляет пакет документов, составленный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес Заказчика;

12) выполняет иные обязательные действия, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

3.10. Заказчик при определении поставщика осуществляет следующие функции:

1) принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес Уполномоченного органа соответствующую информацию;

2) утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в Уполномоченный орган для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе в сфере закупок;

3) принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес Уполномоченного органа информацию об отмене немедленно в день принятия соответствующего решения;

4) готовит и направляет в Уполномоченный орган в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе в сфере закупок. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях;

5) направляет в день заключения контракта при проведении конкурса и закрытого аукциона в Уполномоченный орган в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае непредставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика;

6) выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

#### **4 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1  
к Положению о  
о порядке взаимодействия заказчиков  
Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
с уполномоченным органом на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

На бланке организации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе Администрации  
Наволоцкого городского поселения  
Кинешемского муниципального района  
Иванову В.В.

Наименование заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты	
Ф.И.О., тел., должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом на осуществление функций по размещению заказа	
Предмет муниципального контракта	
Идентификационный код закупки <sup>i</sup>	
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта	
Источник финансирования закупки	
Код бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством РФ	
Наименование и описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ	
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Форма, срок и условия оплаты товара (работ, услуг)	
Размер обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) <sup>ii</sup> Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	
Размер обеспечения исполнения контракта в соответствии со статьей 96 Федерального закона №44-ФЗ Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона	

№44-ФЗ	
Требования к участникам закупки в соответствии со статьёй 31 Федерального закона №44-ФЗ <sup>iii</sup>	
Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ <sup>iv</sup>	
Критерии оценки заявок и величины их значимости в соответствии со статьёй 32 Федерального закона №44-ФЗ <sup>v</sup>	
Банковское сопровождение контракта в соответствии со статьёй 35 Федерального закона №44-ФЗ <sup>vi</sup>	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Адрес электронной площадки в сети Интернет <sup>vii</sup>	
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьёй 14 Федерального закона №44-ФЗ <sup>viii</sup>	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

- 
1. <sup>i</sup> Устанавливается в соответствии со статьёй 23 Федерального закона № 44-ФЗ (с 01.01.2015г)
  2. <sup>ii</sup> Устанавливается при проведении конкурсов, аукционов и запросов предложений
  3. <sup>iii</sup> При проведении конкурса, аукциона, запроса предложений
  4. <sup>iv</sup> При проведении конкурса с ограниченным участием, открытого аукциона в электронной форме (при наличии таких требований)
  5. <sup>v</sup> При проведении конкурса, запроса предложений
  6. <sup>vi</sup> В случаях определенных нормативно правовыми актами Правительства РФ, субъекта РФ, местной администрации
  7. <sup>vii</sup> При проведении открытого аукциона в электронной форме
  8. <sup>viii</sup> при проведении конкурсов и аукционов