



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

Об утверждении Положения о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности Наволокского городского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения, в период их временного проживания на территории Наволокского городского поселения вне места жительства

Принято
Советом Наволокского городского поселения
23 марта 2021 года

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18 марта 2009 года № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, в целях создания условий для привлечения квалифицированных специалистов, обеспечения всестороннего использования потенциала и практического опыта привлеченных кадров в Наволокское городское поселение Совет Наволокского городского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности Наволокского городского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения, в период их временного проживания на территории Наволокского городского поселения вне места жительства.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета
Наволоцкого городского поселения**

И. Л. Солодова

Глава Наволоцкого городского поселения

А. А. Костин

г. Наволоки
24 марта 2021 года
№ 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности Наволоцкого городского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволоцкого городского поселения, в период их временного проживания на территории Наволоцкого городского поселения вне места жительства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, размеры и условия возмещения расходов по найму (поднайму) жилого помещения на территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области (далее - расходы):

1) лицам, замещающим муниципальные должности Наволоцкого городского поселения, в период их временного проживания на территории Наволоцкого городского поселения вне места жительства в связи с осуществлением ими полномочий по замещаемым муниципальным должностям Наволоцкого городского поселения;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения в период их временного проживания на территории Наволоцкого городского поселения вне места жительства в связи с осуществлением ими профессиональной служебной деятельности на должностях муниципальной службы Наволоцкого городского поселения.

2. Возмещение расходов осуществляется при соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, либо муниципальным служащим следующих условий:

осуществление им полномочий по замещаемой муниципальной должности либо осуществление профессиональной служебной деятельности на должности муниципальной службы соответственно;

отсутствие у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) (далее - члены семьи) на территории Наволоцкого городского поселения жилых помещений в собственности, по договорам социального найма жилых помещений, а также служебных жилых помещений специализированного государственного (муниципального) жилищного фонда по договорам найма служебных жилых помещений;

члены семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего не должны являться получателями выплат по возмещению расходов по найму (поднайму) жилого помещения на территории Ивановской области по основаниям, предусмотренным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

3. Возмещение расходов осуществляется в виде ежемесячной денежной компенсации по фактическим расходам на оплату найма (поднайма) жилого помещения (далее - компенсация), предусмотренных договором найма (поднайма) жилого помещения, за исключением расходов на оплату коммунальных услуг.

Компенсация за один месяц не может превышать:

для лиц, замещающих муниципальные должности, - 5000,00 рублей;

для муниципальных служащих – 5000,00 рублей.

Расходы, связанные с оплатой по найму (поднайму) жилого помещения, превышающие предельный размер компенсации, установленный настоящим пунктом, осуществляются лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими за счет собственных средств.

4. Для возмещения расходов лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляют в орган местного самоуправления Наволокского городского поселения, в котором они замещают соответственно муниципальную должность или должность муниципальной службы (далее - заявитель), заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Вместе с заявлением представляются:

документы, удостоверяющие личность заявителя, а также членов его семьи;

свидетельство о регистрации брака заявителя;

оригинал и копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения (в виде бумажного документа) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие отсутствие у заявителя, а также членов его семьи на территории Наволокского городского поселения жилых помещений в собственности.

5. Выплата компенсации заявителю устанавливается на основании правового акта органа местного самоуправления Наволокского городского поселения, в котором заявитель замещает муниципальную должность или должность муниципальной службы.

6. Прием предусмотренных настоящим Положением документов и оформление соответствующего правового акта органа местного самоуправления Наволокского городского поселения осуществляется кадровым специалистом органа местного самоуправления, в котором заявитель замещает муниципальную должность или должность муниципальной службы.

7. В случае непредставления (непредставления в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, заявление и документы не принимаются.

Заявитель вправе повторно обратиться за возмещением расходов на условиях, установленных настоящим Положением, при представлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

8. Выплата компенсации осуществляется за счет средств, предусмотренных в сводной бюджетной смете органа местного самоуправления, в котором заявитель замещает муниципальную должность или должность муниципальной службы.

9. Выплата компенсации за соответствующий период (один месяц) производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме по указанным в заявлении реквизитам банковского счета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем оригинала документа об оплате:

квитанции (чека) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения);

расписки о передаче наймодателю причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

10. В случае изменения реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств, указанных в заявлении о возмещении расходов, заявитель в течение двух рабочих дней со дня, как ему стало известно об этом, представляет соответствующую информацию в орган местного самоуправления Наволокского городского поселения.

11. В случае изменения условий договора найма (поднайма) жилого помещения, влекущих изменение размера возмещения расходов, заявитель в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений представляет в орган местного самоуправления Наволокского городского поселения следующие документы:

письменное заявление об изменении размера возмещения расходов, составленное в свободной форме;

оригинал и копию документа, подтверждающего изменение условий договора найма (поднайма) жилого помещения (дополнительное соглашение к договору найма (поднайма) жилого помещения).

Рассмотрение указанных документов и оформление правового акта соответствующего органа местного самоуправления осуществляются в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

12. Возмещение расходов подлежит прекращению в случаях:

прекращения заявителем осуществления полномочий по замещаемой им муниципальной должности либо профессиональной служебной деятельности на должности муниципальной службы;

приобретения заявителем или членами его семьи в собственность жилого помещения на территории Наволокского городского поселения;

предоставления заявителю или членам его семьи жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;

предоставления заявителю или членам его семьи служебного жилого помещения специализированного государственного (муниципального) жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения;

предоставления членам семьи заявителя выплат по возмещению расходов по найму (поднайму) жилого помещения на территории

Ивановской области по основаниям, предусмотренным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

13. В случае возникновения обстоятельств, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 12 настоящего Положения, заявитель в письменной форме обязан в течение двух рабочих дней со дня их возникновения уведомить орган местного самоуправления Наволокского городского поселения.

14. В случае установления фактов несоблюдения заявителем условий, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Положения, орган местного самоуправления Наволокского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений (обстоятельств) направляет заявителю требование о возврате необоснованно полученной компенсации (далее - требование).

В требовании указываются сумма возврата, сроки возврата, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Заявитель обязан осуществить возврат необоснованно полученной компенсации не позднее пяти рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа заявителя добровольно возратить необоснованно полученную компенсацию ее возврат осуществляется в судебном порядке.

15. Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

Оформление прекращения выплаты компенсации осуществляется в порядке, определенном пунктом 5 настоящего Положения для установления выплаты компенсации.

16. В случае если право на возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением также имеет член семьи заявителя, расходы возмещаются либо заявителю, либо одному из членов его семьи в период их временного проживания на территории Наволокского городского поселения вне места жительства.

Приложение

к Положению о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения
лицам, замещающим муниципальные должности Наволокского городского поселения и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского
городского поселения, в период их временного проживания на территории
Наволокского городского поселения вне места жительства

(наименование органа местного самоуправления)

_____,

(от Ф.И.О.)

(должность)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) муниципальную должность Наволокского городского поселения
(должность муниципальной службы Наволокского городского поселения)

(наименование должности)

сообщаю об отсутствии на территории Наволокского городского поселения жилых помещений в собственности, по договору социального найма, а также служебных жилых помещений специализированного государственного (муниципального) жилищного фонда по договору найма служебных жилых помещений у меня и членов моей семьи, в связи с чем мной заключен договор найма (поднайма) жилого помещения (от _____ № _____), расположенного по адресу:

_____.

(полный почтовый адрес жилого помещения)

Прошу возмещать мне расходы по найму (поднайму) указанного жилого помещения в размере _____ рублей ежемесячно.

Выплаты по возмещению расходов по найму (поднайму) жилого помещения прошу перечислять по банковским реквизитам счета, на который осуществляется начисление моего ежемесячного денежного вознаграждения (ежемесячного денежного содержания) *(нужное подчеркнуть)*

(либо указываются иные банковские реквизиты счета):

(наименование кредитной организации, ИНН кредитной организации,

_____.

БИК кредитной организации, корреспондентский счет, расчетный счет)

Подтверждаю, что члены моей семьи не получают возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения на территории Наволокского городского поселения по основаниям, предусмотренным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации.

С Положением о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности Наволокского городского поселения и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения, в период их временного проживания на территории Наволокского городского поселения вне места жительства я ознакомлен(а), его положения мне понятны, предусмотренные им мои права и обязанности мне ясны.

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность Наволокского городского поселения
(муниципального служащего Наволокского городского поселения))