



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения

Принято
Советом Наволокского городского поселения
26 ноября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23 июня 2008 года № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», решением Совета Наволокского городского поселения от 27 мая 2011 года № 20 (82) «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Наволокском городском поселении», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, в целях уточнения порядка предоставления муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения, Совет Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения, утвержденное решением Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 11 декабря 2015 года № 72 (в редакции решений Совета Наволокского городского поселения от 27.03.2017 № 13, от 24.05.2018 № 28, от 31.08.2020 № 51).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года

**Председатель Совета
Наволоцкого городского поселения**

И. Л. Солодова

**Глава
Наволоцкого городского поселения**

А. А. Костин

г. Наволоки
29 ноября 2021 года
№ 63

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Наволоцкого городского поселения**

1. Пункт 7 главы II изложить в следующей редакции:

«7. Общий размер муниципальной пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), включающей фиксированную выплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. Размер муниципальной пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате, не может быть менее 3000 рублей.»

2. Главу III изложить в следующей редакции:

**«III. Порядок назначения муниципальной пенсии за выслугу лет.
Порядок работы комиссии по реализации вопросов
дополнительного пенсионного обеспечения лиц, замещавших
должности муниципальной службы и муниципальные должности
Наволоцкого городского поселения**

1. Заявление о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению подается по месту замещения должности муниципальной службы:

в Администрацию Наволоцкого городского поселения - муниципальными служащими Администрации Наволоцкого городского поселения (далее – Администрация),

в Совет Наволоцкого городского поселения – муниципальными служащими Совета Наволоцкого городского поселения (далее – Совет).

Заявление лица о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет (далее - заявитель) регистрируется в день подачи заявления (отправления его по почте).

Днем подачи заявления о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет (днем обращения заявителя) считается дата регистрации заявления в Администрации (в Совете).

2. Для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет представляются следующие документы:

- 1) справка о размере ежемесячного денежного содержания;
- 2) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или)

сведения о трудовой деятельности;

3) копия распоряжения об увольнении с муниципальной службы;

4) справка о среднемесечном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), предусмотренную законодательством Российской Федерации;

5) справка (информация) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенных пенсиях и социальных выплатах;

6) справка бюро МСЭ об установлении инвалидности;

7) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Заявление о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет со всеми необходимыми документами в течение трех дней направляется в Комиссию по реализации вопросов дополнительного пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности Наволокского городского поселения (далее – Комиссия).

4. Реализация вопросов пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы, осуществляется Комиссией. Комиссия вправе требовать от физических и юридических лиц представления документов, необходимых для назначения и выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Наволокского городского поселения. В состав Комиссии входят представители Администрации и Совета.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией Наволокского городского поселения.

7. Комиссия собирается не позднее пяти дней после получения на рассмотрение из Администрации (из Совета) соответствующих документов.

8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов рассматривает документы, определяет стаж муниципальной службы заявителя, проверяет соблюдение всех необходимых условий назначения муниципальной пенсии за выслугу лет, в случае необходимости осуществляет проверку обоснованности выдачи представленных документов.

В том случае, когда к заявлению о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, Комиссия сообщает заявителю о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

Если такие документы будут представлены в Комиссию не позднее чем через три месяца со дня регистрации Администрацией (Советом) заявления о

назначении муниципальной пенсии за выслугу лет, то днем обращения заявителя считается день регистрации этого заявления Администрацией (Советом).

9. По результатам рассмотрения всех документов Комиссия принимает одно из двух решений:

1) рекомендовать Главе Наволокского городского поселения назначить заявителю муниципальную пенсию за выслугу лет;

2) отказать заявителю в назначении муниципальной пенсии за выслугу лет.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее чем две трети ее членов.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в заседании.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. В случае принятия решения, определенного подпунктом 1 пункта 9, Комиссия готовит проект постановления Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы Наволокского городского поселения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, которую замещало указанное лицо, и даты ее назначения.

12. Проект постановления Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет, протокол заседания Комиссии, иные документы направляются Главе Наволокского городского поселения.

13. В случае принятия постановления Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы Наволокского городского поселения, общий отдел Администрации Наволокского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляет постановление Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет и документы, указанные в пункте 2 настоящей главы, в финансово-бухгалтерский отдел Администрации Наволокского городского поселения для исполнения.

14. Решение Комиссии и копия постановления Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета, направляются Председателю Совета Наволокского городского поселения.

15. Общий отдел Администрации (Председатель Совета Наволокского городского поселения) направляет заявителю письменное уведомление о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет и ее размере либо об

отказе в назначении муниципальной пенсии за выслугу лет в течение пяти рабочих дней со дня получения:

1) постановления Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет;

2) решения Комиссии об отказе в назначении муниципальной пенсии за выслугу лет.

16. Муниципальная пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее либо не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

17. Комиссия также рассматривает вопросы и принимает решения о приостановлении выплаты, возобновлении выплаты или перерасчете размера муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Наволокского городского поселения.

Решение Комиссии по вышеуказанным вопросам направляется Главе Наволокского городского поселения для издания соответствующего постановления Главы Наволокского городского поселения.

18. Решения Комиссии, а также постановление Главы Наволокского городского поселения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет могут быть обжалованы в судебных органах в установленном порядке.»

3. В главе IV:

а) пункты 1 и 2 исключить;

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1 При последующем увольнении с муниципальной службы Наволокского городского поселения или освобождении от должностей, указанных в пункте 3 настоящей главы, либо при восстановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо со дня восстановления выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Лицо, получающее доплату к пенсии, обязано безотлагательно сообщить в Администрацию (в Совет) об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением увеличения (индексации) в централизованном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также о наступлении событий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящей главы.»;

г) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера муниципальной пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим муниципальную пенсию за выслугу лет, обязанностей, изложенных в пункте 8 настоящей главы, подлежат удержанию финансово–бухгалтерским отделом Администрации Наволокского городского поселения. Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат муниципальной пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение муниципальной пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства могут быть добровольно возвращены получателем в бюджет Наволокского городского поселения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Лицо, получающее муниципальную пенсию за выслугу лет, обязано в течение пяти рабочих дней со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 3 настоящей главы, или увольнения с нее представить в Администрацию (Совет) письменное заявление о приостановлении выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет или ее возобновлении при увольнении, а также выписку из распоряжения о назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 настоящей главы, или об увольнении с нее.».

4. Приложения 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения

В Администрацию Наволокского городского поселения
В Совет Наволокского городского поселения
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

Домашний адрес:

Телефон _____

Заявление

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения.

Страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо страховую пенсию по инвалидности, назначенную на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть), получаю в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области в _____ (район, город) с _____ (дата назначения страховой пенсии).

При назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления, а также в связи с переходом со страховой пенсии, назначенной по федеральному законодательству о страховых пенсиях, на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Российской Федерации, Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, Ивановской области или иных субъектов Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования или должность муниципальной службы обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить об этом в Администрацию (в Совет) Наволокского городского поселения.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

«_____» _____ 20__ года

 подпись заявителя

Заявление зарегистрировано _____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения

В Администрацию Наволокского городского поселения
В Совет Наволокского городского поселения

от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,
когда, кем выдан _____

ИНН _____

документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета _____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю Администрации Наволокского городского поселения и (или) Совету Наволокского городского поселения согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью рассмотрения вопроса, принятия решения о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет и выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства (места пребывания);

ИНН

документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета;

дата назначения пенсионного обеспечения;

группа инвалидности;

реквизиты кредитной организации;

иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет (ее прекращения, приостановлении).

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моего отзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____