



## **СОВЕТ**

**НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

# **РЕШЕНИЕ**

## **Совета Наволокского городского поселения**

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора**

Принято  
Советом Наволокского городского поселения  
27 апреля 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения [www.navoloki.ru](http://www.navoloki.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Совета  
Наволокского городского поселения**

**И. Л. Солодова**

**Глава Наволокского городского поселения**

**А. А. Костин**

г. Наволоки  
28 апреля 2021 года  
№ 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**  
**инициативных проектов, реализация которых планируется на**  
**территории Наволоцкого городского поселения Кинешемского**  
**муниципального района, а также проведения**  
**их конкурсного отбора**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволоцкого городского поселения, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ивановской области, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Ивановской области.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

а) инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию Наволоцкого городского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения городского поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

Порядок определения части территории Наволоцкого городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Наволоцкого городского поселения;

б) инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Наволоцкого городского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные на территории Наволоцкого городского поселения;

староста сельского населенного пункта Наволоцкого городского поселения (далее также - инициаторы проекта);

в) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Наволокского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Максимальный размер бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию одного инициативного проекта за счет средств бюджета Наволокского городского поселения (с учетом объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Кинешемского муниципального района), составляет не более 500 тыс. рублей.

### **Порядок обсуждения инициативных проектов**

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Наволокского городского поселения подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Наволокского городского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании.

6. Проведение собрания осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета Наволокского городского поселения.

### **Выдвижение инициативных проектов**

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и содержат следующие сведения:

- а) наименование инициативного проекта;
- б) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Наволокского городского поселения или его части;
- в) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- г) протокол собрания граждан (собрания территориального общественного самоуправления) о поддержке инициативного проекта;
- д) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- е) смета расходов на реализацию инициативного проекта;
- ж) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- з) сведения о возможном финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

и) указание на объем средств бюджета Наволокского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

к) указание на территорию Наволокского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в порядке, установленном решением Совета Наволокского городского поселения.

### **Порядок внесения инициативных проектов**

9. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию Наволокского городского поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями Наволокского городского поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Наволокского городского поселения подлежит размещению на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Наволокского городского поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Наволокского городского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Наволокского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

### **Порядок рассмотрения инициативных проектов**

11. Инициативные проекты в течение 30 дней со дня их внесения подлежат обязательному рассмотрению Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

12. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией Наволокского городского поселения принимается одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Наволокского городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Наволокского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Наволокского городского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. Администрация Наволокского городского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Уставу Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Наволокского городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Наволокского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14. Администрация Наволокского городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с их компетенцией.

### **Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

15. В случае, если в Администрацию Наволокского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Наволокского городского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

16. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 13 настоящего Положения.

17. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган – комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия), порядок формирования и деятельность которой определяется решением Совета Наволокского городского поселения.

18. Организатором конкурсного отбора является Администрация Наволокского городского поселения, которая осуществляет следующие функции:

а) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;  
б) формирует комиссию;  
в) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

г) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) передает в комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Наволокского городского поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Наволокского городского поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативных проектов в текущем году (с учетом объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Кинешемского муниципального района);

е) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

ж) размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

20. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными приложением № 2 к настоящему Положению.

21. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

22. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

23. Комиссия определяет сводную оценку инициативных проектов как сумму оценок по каждому из критериев, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению, проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания значений сводной оценки и формирует на основе проведенного ранжирования перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания значений сводной оценки инициативных проектов.

24. При равном значении сводной оценки инициативных проектов более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему больший балл по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения Наволокского городского поселения».

В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения Наволокского городского поселения», более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект».

25. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

26. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

27. Комиссия направляет протокол заседания с перечнем инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, в Администрацию Наволокского городского поселения в течение трех дней со дня проведения заседания.

28. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации Наволокского городского поселения и размещается на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, победителями считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых возможна за счет средств бюджета Наволокского городского поселения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Наволокского городского поселения.

29. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

## **Порядок реализации инициативных проектов**

30. На основании постановления Администрации Наволокского городского поселения об утверждении инициативных проектов-победителей Администрация обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав соответствующих муниципальных программ Наволокского городского поселения.

31. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Наволокского городского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Кинешемского муниципального района.

32. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта и заинтересованных лиц собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

33. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Наволокского городского поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Наволокского городского поселения.

34. Учет инициативных платежей осуществляется Администрацией Наволокского городского поселения отдельно по каждому проекту.

35. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Наволокского городского поселения, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, осуществляют общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

37. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Наволокского городского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет Администрации Наволокского городского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Наволокского городского поселения в разделе «Благоустройство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.



## Порядок возврата и расчета инициативных платежей

38. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Наволокского городского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

39. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

40. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию Наволокского городского поселения, осуществляющее учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

41. Администрация Наволокского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволокского городского поселения, а также проведения их конкурсного отбора

Инициативный проект

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Наволокского городского поселения или его части	
3.	обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	протокол собрания граждан (собрания ТОС) о поддержке инициативного проекта	
5.	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
6.	смета расходов на реализацию инициативного проекта	
7.	планируемые сроки реализации инициативного проекта	

8	сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта	
9.	указание на объем средств бюджета Наволокского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10.	указание на территорию Наволокского городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с решением Совета Наволокского городского поселения	

Инициатор(ы) проекта

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволокского городского поселения, а также проведения их конкурсного отбора

### Критерии оценки инициативного проекта

№ п/п	Наименование критериев оценки	Значения критериев оценки	Количество баллов
1.	Количество граждан, принявших участие в собрании по выдвижению проекта (согласно протоколу собрания граждан без учета инициативной группы), чел.	более 10 граждан	10 баллов и по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов
		от 1 до 10 граждан	5 балла
2.	Софинансирование за счет инициативных платежей	софинансирование за счет инициативных платежей	20 баллов
		отсутствие софинансирования за счет инициативных платежей	0 баллов
3.	Иной вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта (добровольное имущественное и (или)	проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц	20 баллов
		не предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта	0 баллов

	трудовое участие)		
4.	Социальный эффект от реализации проекта, в том числе:		
4.1.	Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения населенного пункта, в %	более 50 %	20 баллов
		менее 50 %	10 баллов
5.	Информирование населения о проекте в процессе его подготовки и реализации, в том числе:		
5.1.	Использование социальных сетей для информирования населения о проекте	Использование социальных сетей для информирования населения о проекте	10 баллов
		отсутствие использования социальных сетей в указанных целях	0 баллов
5.2.	Использование информационных стендов для информирования населения о проекте	предусмотрено размещение информации	10 баллов
		данный способ информирования не планируется использовать	0 баллов

Приложение № 3

к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, реализация которых планируется на территории Наволокского городского поселения, а также проведения их конкурсного отбора

Согласие на обработку персональных данных

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место подачи инициативного проекта, дата подачи инициативного проекта)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_

(дата, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных Администрацией Наволокского городского поселения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного

проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Наволокского городского поселения в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Наволокского городского поселения не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)