



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета
Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального
района**

Принято
Советом Наволокского городского поселения
23 декабря 2020 года

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, руководствуясь статьями 9 и 29 Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

2. Возложить контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района на главного специалиста Совета Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Наволоцкий вестник» и размещению на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

И. Л. Солодова

Исполняющий полномочия Главы
Наволокского городского поселения

А. А. Костин

г. Наволоки
25 декабря 2020 года
№ 93

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАВОЛОЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Информация о деятельности Совета Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района (далее – Совет) состоит из:

- 1) принятых Советом муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) внесенных проектов решений Совета;
- 3) информации о деятельности Совета, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- 4) иных поступивших правовых актов (за исключением обращений граждан).

2. Доступ к информации о деятельности Совета, а также возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета обеспечивается аппаратом Совета согласно настоящему Положению.

3. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Советом правовых актов Совета, в газете «Приволжская правда» либо в газете «Наволоцкий вестник», размещение их на официальном сайте Наволоцкого городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Наволоцкого городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района;

3) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Совета. Порядок присутствия указанных лиц на заседаниях устанавливается решением Совета;

4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Совета;

5) проведение публичных слушаний, конференций граждан, информационных встреч, осуществление приема граждан и избирателей;

б) иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Информация о деятельности Совета, размещаемая в сети «Интернет» на официальном сайте Наволокского городского поселения, должна содержать:

1) общую информацию о Совете, в том числе:

а) наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

б) сведения о полномочиях Совета, а также перечень муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия (правовая основа деятельности Совета);

в) сведения о депутатах, в том числе контактные телефоны;

2) информацию о деятельности Совета, в том числе нормотворческой:

а) сведения о планируемых заседаниях Совета и его комиссий (проекты повесток дня заседаний);

б) решения Совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

в) отчеты о деятельности Совета;

3) информацию о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Совета Наволокского городского поселения (далее – Председатель Совета) и официальных делегаций;

4) информацию о кадровом обеспечении Совета, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Совете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае их проведения);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете;

5) информацию о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе время и место приема граждан (физических лиц) депутатами Совета Наволокского городского поселения (далее – депутаты Совета).

6. Информация о деятельности Совета в сети «Интернет» обновляется один раз в две недели.

В случаях, определенных федеральными законами, и по поручению Председателя Совета оперативное обновление данных осуществляется в течение одного рабочего дня.

7. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Наволокского городского поселения (www.navoloki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) сайт содержит информацию на русском языке;
- 2) информация структурируется, разделяется на логические группы;
- 3) обеспечиваются:
 - меры защиты информации;
 - максимальная дружелюбность интерфейса и прозрачность навигации;
 - оптимальность размеров управляющих элементов интерфейса и выделения управляющих элементов интерфейса цветом;
 - возможность копирования (экспорта) текстов и (или) изображений - сохранения информации на технических средствах пользователя;
 - доступность для всех пользователей независимо от используемых технологий, обеспечивающих навигацию и просмотр содержимого;
 - регулярное периодическое обновление информации (в зависимости от поступивших данных).

8. На информационном стенде размещаются брошюры с текстами Устава Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Регламента Совета, настоящего Положения, график приема граждан Председателем Совета и депутатами Совета.

Информационный стенд располагается в здании Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района (г. Наволоки, ул. Ульянова, д. 6А).

9. Сотрудники аппарата Совета вправе отказать в обеспечении доступа к информации о деятельности Совета в следующих случаях:

а) когда Совет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

11. Сотрудники аппарата Совета обязаны:

а) обеспечивать подготовку решений Совета, постановлений Председателя Совета для официального обнародования на официальном сайте Наволокского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) обеспечивать подготовку и размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Совета Наволокского городского поселения в сети «Интернет»; на информационном стенде Администрации Наволокского городского поселения;

в) содействовать размещению решений Совета в информационно-справочной системе «Консультант»;

г) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Положения;

д) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации на заседаниях Совета.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляют Председатель Совета и комиссия Совета Наволокского городского поселения по социальным вопросам, вопросам местного самоуправления и охраны общественного порядка.

Контроль осуществляется на наличие сведений о деятельности Совета и своевременность их обновления, соблюдение требований настоящего Положения.

13. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Совета, а также требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.