



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Наволокского городского поселения

Принято
Советом Наволокского городского поселения
26 февраля 2020 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6 и 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, Совет Наволокского городского поселения **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Наволокского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

Л.И. Туманова

Глава Наволокского городского поселения

В.В. Иванов

г. Наволоки
27 февраля 2020 года
№ 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на заседаниях
Совета Наволоцкого городского поселения

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица), на заседаниях Совета Наволоцкого городского поселения, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета Наволоцкого городского поселения (далее – также заседание):

а) лиц, приглашенных по инициативе Совета Наволоцкого городского поселения, его председателя, постоянной комиссии Совета Наволоцкого городского поселения, депутатов Совета Наволоцкого городского поселения;

б) должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Наволоцкого городского поселения в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

в) представителей средств массовой информации.

Оповещение о заседании Совета Наволоцкого городского поселения и
подача заявок на участие

3. Оповещение заинтересованных лиц о заседании Совета Наволоцкого городского поселения осуществляется путем размещения на информационном стенде в здании Администрации Наволоцкого городского поселения и размещении на официальном сайте Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.

4. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется за пять календарных дней до дня проведения очередного заседания.

5. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению, в срок не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания. Заявка направляется на бумажном носителе непосредственно в Совет Наволокского городского поселения либо в форме электронного документа на электронный адрес Совета sovets@navoloki.ru.

6. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет Наволокского городского поселения в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

По каждой поступившей заявке в случае отказа в присутствии на заседании направляется мотивированный ответ.

О результатах рассмотрения заявки граждане уведомляются в течение трех дней после рассмотрения заявки.

Организация заседания Совета Наволокского городского поселения в случае присутствия заинтересованных лиц

7. В зале заседания Совета Наволокского городского поселения отводятся места для заинтересованных лиц.

8. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

9. Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:

- а) отсутствия документа, удостоверяющего личность;
- б) отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).
- в) несоответствия формы заявки и времени ее подачи требованиям, установленным настоящим Положением.

10. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Права и обязанности заинтересованных лиц

11. Заинтересованные лица должны:

- а) соблюдать требования Регламента Совета Наволокского городского поселения, а также требования настоящего Положения;
- б) соблюдать общепризнанные нормы этики;
- в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета Наволокского городского поселения;
- г) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета Наволокского городского поселения о начале заседания, за

исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

д) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятий);

ж) отключать во время проведения официальных мероприятий звук мобильных телефонов;

з) соблюдать правила общественного порядка в здании, где проводится заседание.

12. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе использовать видео-, фото- и аудиозаписи по решению большинства присутствующих депутатов Совета Наволокского городского поселения.

Голосование проводится перед началом заседания, его результаты оформляются протоколом.

13. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

14. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

15. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

16. В случае нарушения требований пунктов 11, 12 и 14 настоящего Положения председатель Совета Наволокского городского поселения (председательствующий на заседании) делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

17. Отказ заинтересованным лицам в доступе на заседание или удаление их с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях
Совета Наволокского городского поселения

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета Наволокского городского поселения

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ Г.,

являюсь представителем¹ _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

по доверенности № _____ от _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета
Наволокского городского поселения, которое состоится « _____ »
_____ года в « _____ » часов « _____ » мин.,
для присутствия при обсуждении вопроса (вопросов)
№№ _____ повестки дня заседания.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон _____ и _____ (или) _____ адрес электронной _____ почты _____,

адрес проживания _____,

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* осуществлять фото-, аудио- и видеозапись с разрешения большинства депутатов Совета _____.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта;

адрес проживания.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления,