**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Наволокского городского поселения**

**Кинешемского муниципального района**

от 03.09.2018 № 17-п

**Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30 августа 2013 г. № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского посления.

2. Опубликовать настоящее постановление, в установленном порядке для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в газете «Наволокский вестник» в течение семи дней со дня его утверждения и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Наволокского городского поселения**

**Кинешемского муниципального района В.В. Иванов**

Утвержден

постановлением Главы
Наволокского городского поселения

от 03.09.2018 г. № 17-п

**ПЛАН**

**отдельных мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | Срок исполнения (периодичность) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления** **Наволокского городского поселения в рамках реализации кадровой политики** |
|  |  |  |  |
| 1.1.  | Организация обучения муниципальных служащих Наволокского городского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области».  | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.2.  | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших  | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.3.  | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссий органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | постоянно  | Председатели комиссии Администрации (Совета) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| 1.4.  | Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими  | один раз в полгода  | Руководители структурных подразделений АдминистрацииНаволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.5.  | Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими  | один раз в полгода  | Руководители структурных подразделений АдминистрацииНаволокского городского; аппаратСовета Наволокского городского поселения |
| 1.6.  | Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих  | по необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; Руководители структурных подразделений АдминистрацииНаволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.7.  | Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими  | по необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.8.  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими на официальном сайте Наволокского городского поселения | ежегодно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения  |
| 1.9.  | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам  | по необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.10.  | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе  | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений АдминистрацииНаволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.11.  | Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | постоянно  | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 1.12.  | Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу  | при приеме на работу  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Кинешемского муниципального района  |
| 1.13.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Наволокского городского поселения (далее - муниципальные должности), муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.14.  | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.15.  | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  |
| 1.16.  | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.17.  | Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения; аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.18.  | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.19.  | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (в том числе проведение антикоррупционной экспертизы НПА)  | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.20.  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.21.  | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.22.  | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности  | с 1 января 2019 года  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| **2. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы** |
| 2.1.  | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района (далее - НПА)  | По мере необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.3.  | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА  | ежеквартально  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.4.  | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 2.5.  | Мониторинг правоприменения НПА в различных сферах муниципального управления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции  | постоянно  | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения;  |
| 2.6.  | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.6.  | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.7.  | Разработка рекомендаций для специалистов органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, отвечающих за подготовку проектов НПА, по предупреждению включения в проекты НПА коррупциогенных факторов  | по необходимости  | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения |
| **3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления****Наволокского городского поселения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения,****нужд бюджетных учреждений** |
| 3.1.  | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения | постоянно  | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района;  |
| 3.2.  | Обеспечение внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения  | постоянно  | Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения; контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района  |
| 3.3.  | Подготовка информационно–аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения | один раз в полгода  | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района  |
| 3.4.  | Контроль за эффективностью расходов бюджета Наволокского городского поселения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главные распорядители средств бюджета Наволокского городского поселения | ежегодно  | контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района  |
| 3.5.  | Внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок  | по необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения  |
| **4. Противодействие коррупции в области исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и информирования населения** |
| 4.1.  | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг АдминистрациейНаволокского городского поселения | по отдельному плану  | Структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.2.  | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения для юридических лиц и населения  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.3.  | Организация «горячих линий», телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупции, установка в Администрации Наволокского городского поселения ящиков для обращения граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях  | постоянно  | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.4.  | Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях  | один раз в полгода  | Аппарат Совета Наволокского городского поселения; Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.5.  | Разработка и утверждение системы взаимодействия институтов гражданского общества и СМИ с органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих  | по отдельному плану  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.6.  | Проведение социологических опросов населения по оценке уровня коррупциогенности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения | по необходимости  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.7.  | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Наволокского городского поселения, а также дополнений и изменений к нему  | ежегодно  | Финансово- бухгалтерский отдел Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 4.8.  | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, представителей правоохранительных органов (по согласованию)  | один раз в год  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.9.  | Размещение на сайте Наволокского городского поселения методических материалов о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных служащих  | по необходимости  | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| **5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции,****пропаганда антикоррупционной политики** |
| 5.1.  | Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики  | постоянно  | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.2.  | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | постоянно  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.3.  | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных обсуждений и публичных слушаний, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  | постоянно  | Отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по работе с населением Администрации Наволокского городского поселения  |
| 5.4.  | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции  | постоянно  | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| **6. Координация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением** |
| 6.1.  | Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Наволокского городского поселения при реализациизадач по противодействию коррупции  | постоянно  | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции  |
| 6.2.  | Проведение анализа деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и проявлению коррупции  | постоянно  | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции  |
| 6.3.  | Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по принятию мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации  | один раз в квартал  | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции  |
| 6.4.  | Обсуждение вопросов по соблюдению муниципальными служащими требований Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации (Совета) Наволокского городского поселения | один раз в год  | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции  |
| 6.5.  | Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества  | 2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 6.6.  | Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих  | по мере выявления  | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |