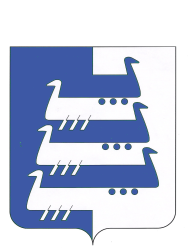
**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы Наволокского городского поселения**

**Кинешемского муниципального района**

от 03.09.2018 № 17-п

**Об утверждении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30 августа 2013 г. № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Наволокского городского посления.

2. Опубликовать настоящее постановление, в установленном порядке для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в газете «Наволокский вестник» в течение семи дней со дня его утверждения и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Наволокского городского поселения**

**Кинешемского муниципального района В.В. Иванов**

Утвержден

постановлением Главы  
Наволокского городского поселения

от 03.09.2018 г. № 17-п

**ПЛАН**

**отдельных мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | | Срок исполнения (периодичность) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1. Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления**  **Наволокского городского поселения в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
|  |  | |  |  |
| 1.1. | Организация обучения муниципальных служащих Наволокского городского поселения (далее – муниципальные служащие) по вопросам исполнения федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законов Ивановской области 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области». | | по отдельному плану | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | | 2 раза в год до 20 июня и 20 декабря | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.3. | Принятие мер по обеспечению действенного функционирования комиссий органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | Председатели комиссии Администрации (Совета) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.4. | Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими | | один раз в полгода | Руководители структурных подразделений Администрации  Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.5. | Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими | | один раз в полгода | Руководители структурных подразделений Администрации  Наволокского городского; аппарат  Совета Наволокского городского поселения |
| 1.6. | Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | | по необходимости | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  Руководители структурных подразделений Администрации  Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.7. | Проведение проверок полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими | | по необходимости | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.8. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими на официальном сайте Наволокского городского поселения | | ежегодно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.9. | Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам | | по необходимости | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.10. | Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности в соответствии с требованиями действующего законодательства о муниципальной службе | | по отдельному плану | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  руководители структурных подразделений Администрации  Наволокского городского поселения;  аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.11. | Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | | постоянно | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 1.12. | Проверка сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу | | при приеме на работу | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;  аппарата Совета Кинешемского муниципального района |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Наволокского городского поселения (далее - муниципальные должности), муниципальными служащими ограничений и запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;  аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.14. | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 1.15. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; |
| 1.16. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  руководители структурных подразделений Администрации Наволокского городского поселения;  аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.17. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  руководители структурных  подразделений Администрации Наволокского городского поселения;  аппарата Совета Наволокского городского поселения |
| 1.18. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.19. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции (в том числе проведение антикоррупционной экспертизы НПА) | | по отдельному  плану | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.20. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.21. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 1.22. | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности | | с 1 января  2019 года | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| **2. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы** | | | | |
| 2.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района (далее - НПА) | | По мере необходимости | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.3. | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА | | ежеквартально | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.4. | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 2.5. | Мониторинг правоприменения НПА в различных сферах муниципального управления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции | | постоянно | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения; |
| 2.6. | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.6. | Организация разработки и принятия НПА антикоррупционной направленности, а также внесения в них изменений в связи с изменениями в законодательстве Ивановской области и Российской Федерации | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения; аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 2.7. | Разработка рекомендаций для специалистов органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, отвечающих за подготовку проектов НПА, по предупреждению включения в проекты НПА коррупциогенных факторов | | по необходимости | структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения |
| **3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления**  **Наволокского городского поселения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения,**  **нужд бюджетных учреждений** | | | | |
| 3.1. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения | | постоянно | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района; |
| 3.2. | Обеспечение внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения | | постоянно | Главные распорядители средств бюджета  Наволокского городского поселения;  контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района |
| 3.3. | Подготовка информационно–аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Наволокского городского поселения | | один раз в полгода | Контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района |
| 3.4. | Контроль за эффективностью расходов бюджета Наволокского городского поселения при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Главные распорядители средств бюджета  Наволокского городского поселения | | ежегодно | контрольно-ревизионный отдел Администрации Кинешемского муниципального района |
| 3.5. | Внедрение современных информационных технологий в организацию процесса муниципальных закупок | | по необходимости | Общий отдел Администрации  Наволокского городского поселения |
| **4. Противодействие коррупции в области исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг и информирования населения** | | | | |
| 4.1. | Разработка и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг Администрацией  Наволокского городского поселения | по отдельному плану | | Структурные подразделения Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.2. | Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения для юридических лиц и населения | постоянно | | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.3. | Организация «горячих линий», телефонов доверия для приема сообщений о фактах коррупции, установка в Администрации Наволокского городского поселения ящиков для обращения граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях | постоянно | | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.4. | Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | один раз в полгода | | Аппарат Совета Наволокского городского поселения; Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.5. | Разработка и утверждение системы взаимодействия институтов гражданского общества и СМИ с органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района, исключающей возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих | по отдельному плану | | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения;  секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.6. | Проведение социологических опросов населения по оценке уровня коррупциогенности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения | по необходимости | | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.7. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Наволокского городского поселения, а также дополнений и изменений к нему | ежегодно | | Финансово- бухгалтерский отдел Наволокского городского поселения;  аппарат Совета Наволокского городского поселения |
| 4.8. | Организация и проведение «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции с участием руководителей органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, представителей правоохранительных органов (по согласованию) | один раз в год | | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 4.9. | Размещение на сайте Наволокского городского поселения методических материалов о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных служащих | по необходимости | | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| **5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции,**  **пропаганда антикоррупционной политики** | | | | |
| 5.1. | Обеспечение освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения по противодействию коррупции, пропаганда антикоррупционной политики | | постоянно | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.2. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | постоянно | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.3. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных обсуждений и публичных слушаний, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | постоянно | Отдел по вопросам ЖКХ, управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по работе с населением Администрации Наволокского городского поселения |
| 5.4. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | | постоянно | Секретарь Администрации Наволокского городского поселения |
| **6. Координация антикоррупционной политики и контроль за ее проведением** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Наволокского городского поселения при реализации  задач по противодействию коррупции | | постоянно | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.2. | Проведение анализа деятельности органов местного самоуправления Наволокского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и проявлению коррупции | | постоянно | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.3. | Обсуждение вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по принятию мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | один раз в квартал | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.4. | Обсуждение вопросов по соблюдению муниципальными служащими требований Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации (Совета) Наволокского городского поселения | | один раз в год | Комиссия Наволокского городского поселения по противодействию коррупции |
| 6.5. | Мониторинг взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества | | 2 раза в год, до 20 июня и 20 декабря | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |
| 6.6. | Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих | | по мере выявления | Общий отдел Администрации Наволокского городского поселения |