



СОВЕТ
НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

Совета Наволокского городского поселения

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области

Принято
Советом Наволокского городского поселения
28 марта 2023 года

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Наволокского городского поселения, Совет Наволокского городского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета Наволокского городского поселения от 30.10.2017 № 49 «Об утверждении Порядка предоставления служебных помещений специализированного жилищного фонда Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наволоцкий вестник» и разместить на официальном сайте Наволокского городского поселения www.navoloki.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Наволокского городского поселения

А.Г. Румянцев

Исполняющий полномочия Главы
Наволокского городского поселения

В.А. Коптев

г. Наволоки
31 марта 2023 года
№ 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области, основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области.

3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области (далее - специализированные жилые помещения, специализированный жилищный фонд) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется с соблюдением требований и в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (далее – Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), на основании постановления Администрации

Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района, принятого по согласованию с Советом Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района.

6. Постановление Администрации Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района о включении (исключении) жилого помещения в специализированный жилищный фонд направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области в течение трех рабочих дней со дня принятия такого постановления.

7. Договор найма специализированного жилого помещения заключается Администрацией Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района в порядке, предусмотренном статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, с правом оформления регистрации по месту жительства.

8. Вселение нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения.

Члены семьи нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения.

9. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения наниматель обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных статьей 17 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- для временного проживания в связи с работой, прохождением службы, обучением, назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, на выборную должность;

- для временного проживания нанимателя и членов его семьи в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

б) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

в) обеспечивать сохранность жилого помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче жилого помещения, находящегося в нем оборудования, а также к порче общего имущества в многоквартирном доме;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, а также соблюдать требования пункта 1 правил пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр;

д) немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и сообщать о них наймодателю;

е) проводить текущий ремонт жилого помещения;

ж) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации;

з) допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного контроля (надзора) для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ;

и) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение порядка, предусмотренного статьями 25, 26 и 28 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) при прекращении права пользования жилым помещением передать по акту приема-передачи наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не проведенного нанимателем текущего ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или провести текущий ремонт за свой счет, а также погасить задолженность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

10. В качестве пользователя жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения наниматель пользуется общим имуществом в многоквартирном доме.

11. В соответствии с частью 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

12. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения имеют равные с ним права и обязанности по пользованию специализированным жилым помещением.

13. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

16. Жилые помещения специализированного жилищного фонда подлежат учету в Реестре имущества Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

17. Журнал учета договоров найма специализированных жилых помещений ведется Администрацией Наволокского городского поселения

Кинешемского муниципального района.

Контроль за исполнением условий договора найма специализированного жилого помещения ведется Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

18. Осуществление строительства, приобретения, ремонта, содержания и обустройства специализированного жилого помещения до дня заключения договора найма специализированного жилого помещения является расходным обязательством Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

19. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее – служебные жилые помещения) предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, муниципальным учреждением Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

20. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

а) лицам, замещающим муниципальные должности Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

б) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

в) лицам, связанным трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района;

г) руководителям муниципальных учреждений Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

21. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, необеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

22. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

23. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

24. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения может быть принято только при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

25. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является мотивированное ходатайство руководителя органа местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района

(муниципального учреждения Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района) о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, поданное на имя Главы Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

26. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) заявление гражданина (далее - заявитель) о предоставлении служебного жилого помещения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документы о наличии родственных отношений (копии паспортов членов семьи, свидетельства о рождении и членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства о заключении брака, судебного решения о признании членом семьи и иных документов);

г) выписка из трудовой книжки;

д) копия контракта (трудового договора);

е) копии документов, подтверждающих избрание на муниципальную должность (лицам, замещающим муниципальные должности);

ж) справки Кинешемского отделения Ивановского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области на всех членов семьи о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности;

з) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления;

к) иные документы (при необходимости).

27. Ходатайство о предоставлении гражданину служебного жилого помещения рассматривается Главой Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района при наличии документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения оформляется постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

28. Служебное жилое помещение предоставляется гражданину по договору найма служебного жилого помещения.

29. Договор найма служебного жилого помещения заключается в простой письменной форме согласно типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

К договору найма служебного жилого помещения составляется акт приема – передачи и технического состояния служебного жилого помещения по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

30. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений с органом местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района,

муниципальным учреждением Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

Копия договора найма служебного жилого помещения направляется работодателю.

Наниматели жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

31. Наниматели жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, вносят плату за содержание жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги этой управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный договором управления, оставшаяся часть платы вносится Администрацией Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района в согласованном с управляющей организацией порядке.

32. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в связи с прекращением трудовых отношений с органом местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, муниципальным учреждением Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

33. Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

34. Руководители органов местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, муниципальных учреждений Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района обязаны в день увольнения работника в письменной форме информировать Администрацию Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

35. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

36. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан сдать служебное жилое помещение Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского

муниципального района по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению в состоянии, пригодном для проживания, и представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

37. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить служебное жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в тридцатидневный срок. В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

38. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в установленном порядке.

39. Пользование жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с [правилами](#) пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министра России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

40. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района регламентируются договором найма служебного жилого помещения.

41. Решение о переводе служебного жилого помещения в неслужебное жилое помещение оформляется постановлением Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по согласованию с Советом Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района.

42. Разрешить перевод служебного жилого помещения в неслужебное жилое помещение с заключением договора социального найма в пределах нормы предоставления жилого помещения следующим категориям граждан:

а) нанимателям служебных жилых помещений, стаж работы которых в органах местного самоуправления Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района, муниципальных учреждениях Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района со дня заключения договора найма служебного жилого помещения составляет 10 лет;

б) нанимателям служебных жилых помещений, ставшим нетрудоспособными инвалидами в следствие трудового увечья по вине работодателя либо инвалидность которых наступила в следствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда

43. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

Предоставление и использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений.

44. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории поселения:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

45. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в Наволокском городском поселении при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории Наволокского городского поселения.

46. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда лицами, указанными в пункте 44 настоящего Положения, подается:

а) заявление о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, с указанием в таком заявлении сведений о членах семьи гражданина-заявителя, проживающих совместно с гражданином-заявителем (при наличии таковых);

б) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (включая сведения о регистрации (расторжении) брака);

в) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи заявителя (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека);

г) оригиналы и копии документов, подтверждающих родство членов семьи с заявителем (в случае обращения о предоставлении жилого помещения на состав семьи более 1 человека (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, акт о назначении лица опекуном или попечителем и т.п.);

д) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина-заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина-заявителя и указанных им в письменном заявлении членов его семьи;

е) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилых помещений, в том числе утраченных (в случае отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

ж) оригиналы и копии документов, подтверждающих основания владения и пользования заявителем и членами его семьи жилыми помещениями по месту регистрации/пребывания (в случае иной регистрации - по месту жительства/по месту пребывания от имеющегося жилья, в том числе утраченного и отсутствия данных о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

з) документ о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, утвержденного Администрацией Наволокского городского поселения, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

и) договор социального найма жилого помещения - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

к) копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

л) документы о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

м) документы о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

н) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав,

ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

о) документы, выданные органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи на территории Кинешемского района в период до 1 сентября 1998 года.

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах «а»-«ж», «к» и «о» настоящего пункта.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах «з», «и», «л»- «н» настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то Администрация Наволокского городского поселения запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

47. Прием представленных документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

48. При поступлении от граждан заявления и документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения в течение 30 рабочих дней со дня принятия таких документов комиссией Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района по жилищным вопросам принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

2) об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения комиссией соответствующих документов.

49. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда выносится при наличии свободного жилого помещения маневренного фонда, с учетом имеющейся возможности и оформляется постановлением Администрации Наволокского городского поселения.

50. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) представленные документы не подтверждают право соответствующего гражданина на предоставление ему жилого помещения маневренного фонда;

2) непредставление или неполное представление документов в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения;

3) заявитель или члены его семьи имеют в собственности либо по договорам социального найма, договорам найма жилищного фонда социального использования другое пригодное для проживания жилое

помещение на территории Наволокского городского поселения;

4) отсутствие постоянной регистрации на территории Наволокского городского поселения.

51. При отсутствии свободных жилых помещений маневренного фонда в течение 15 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 46 настоящего Положения, гражданин письменно уведомляется о невозможности предоставления жилого помещения маневренного фонда.

52. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется Администрацией Наволокского городского поселения.

В целях учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, Администрация Наволокского городского поселения ведет книгу учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему положению.

53. На гражданина, которому предоставлено жилое помещение маневренного фонда Администрация Наволокского городского поселения формирует учетное дело, в котором содержатся все документы (копии документов), представленные гражданином.

54. Граждане, которым предоставлены жилые помещения маневренного фонда, обязаны письменно сообщать обо всех изменениях в отношении состава семьи, места жительства, обстоятельств, на основании которых у гражданина возникло право на предоставление жилого помещения маневренного фонда, возникновении права собственности на жилые помещения у него либо членов его семьи, возникновении права на жилое помещение у него, членов его семьи по договору социального найма с представлением соответствующих документов в течение 10 дней со дня возникновения изменений. Указанные документы приобщаются к учетным делам.

55. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения маневренного фонда, а равно не выражения намерения о заключении договора найма жилого помещения маневренного фонда в течение 30 дней с момента получения письменного предложения заключить договор найма жилого помещения маневренного фонда, такое помещение предоставляется другому гражданину в соответствии с настоящим Положением. Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления с указанием причин отказа.

56. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда.

57. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма на основании постановления Администрации Наволокского городского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

58. В постановлении Администрации Наволокского городского поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда указывается:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;

- 2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;
- 3) фамилия, имя, отчество лица, которому предоставляется жилое помещение;
- 4) срок, на который предоставляется жилое помещение.

59. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается с Администрацией Наволокского городского поселения в письменной форме в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированного жилого помещения».

60. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 44 настоящего Положения);

б) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 44 настоящего Положения);

в) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 44 настоящего Положения);

г) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 44 настоящего Положения);

д) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 44 настоящего Положения).

61. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления Администрации Наволокского городского поселения.

62. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека.

63. Передача (прием) гражданину жилого помещения маневренного фонда осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния

специализированного жилого помещения (приложение № 3 к настоящему Положению).

64. Граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений маневренного фонда, своевременно вносят плату:

а) за пользование жилым помещением (плата за наем);

б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

в) коммунальные услуги (обязательные платежи), в том числе за оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает со дня заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

65. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением маневренного фонда осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр.

66. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, категориям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Положения;

2) представление лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения.

67. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, вправе повторно представить заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы.

68. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

69. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

70. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных следующих случаях:

а) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) использование жилого помещения не по назначению.

71. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

а) с предоставлением Нанимателю другого жилого помещения;

б) с завершением капитального ремонта или реконструкции дома;

в) с завершением расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение;

г) с завершением расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

д) с завершением расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) с утратой (разрушением) жилого помещения;

ж) со смертью Нанимателя.

72. В случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения маневренного фонда Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение маневренного фонда в течение 10 календарных дней.

73. При освобождении жилого помещения маневренного фонда Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения маневренного фонда с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

74. В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

75. Вопросы, связанные с порядком предоставления жилых помещений маневренного фонда и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Главе
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района

ХОДАТАЙСТВО
о предоставлении служебного жилого помещения

_____ (наименование организации-заявителя)
ходатайствует о предоставлении _____

_____ (должность и фамилия, имя, отчество работника)
служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда
Наволоцкого городского поселения на семью из ___ человек, расположенного
в _____,

(указывается населенный пункт)
на период трудовых отношений _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)
с _____ на срок _____.
(наименование организации)

Приложение - документы согласно [пункту 26](#) Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области

_____ (дата)

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района
Ивановской области

Руководителю
(органа местного самоуправления, учреждения, предприятия)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении специализированного жилого помещения

_____ (вид жилого помещения специализированного жилищного фонда)

Прошу предоставить специализированное жилое помещение специализированного жилищного фонда Наволоцкого городского поселения Кинешемского муниципального района Ивановской области на семью составом _____ человек(а)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)

с _____ на срок _____
(наименование организации) (на период трудовых отношений, на 5 лет)

Состав семьи:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

Перечень прилагаемых документов:

Подпись и И.О.Ф. заявителя _____ / _____

_____ Дата составления заявления" __ " _____

Акт приема-передачи и технического
состояния специализированного жилого
помещения

г. Наволоки

" ____ " _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель в лице Главы Наволоцкого городского поселения
Кинешемского муниципального района _____
и Наниматель _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя сдал (принял), а
Наниматель принял(сдал) специализированное жилое помещение по адресу:

(указать полный адрес жилого дома или отдельной квартиры)

Общая площадь которого составляет _____ кв.м и имеет _____ комнат, а
именно:

N1: _____ кв.м, _____,
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)

N2: _____ кв.м, _____,
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)

N3: _____ кв.м, _____.
(площадь) (изолированная, смежная и т.п.)

В специализированном жилом помещении имеется кухня площадью _____ кв.м,
Оборудованная _____ плитой, ванная комната _____ кв.м,
(газовой, электрической)

оборудованная _____, и санитарный узел _____ кв.м.

Кроме того, имеются:

а) встроенные шкафы _____ кв.м,

б) чулан-кладовка _____ кв.м,

в) балкон (лоджия) _____ кв.м.

(Необходимо также дать описание каждой комнаты. Имеется или нет водоснабжение, электроснабжение,
канализация, газоснабжение, телефон и в каком они состоянии). _____

Жилой дом _____
(кирпичный, крупнопанельный, блочный, деревянный и пр.)

Количество этажей _____, высота потолков _____ м.

Специализированное жилое помещение расположено на _____ этаже.

Специализированное жилое помещение пригодно для проживания в нем.

Наймодатель передал Нанимателю (принял от Нанимателя) ключи от входной
двери в подъезд: _____ комплект(а), в квартиру: _____ комплект(а).
(количество) (количество)

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма
специализированного жилого помещения от " ____ " _____ г. N ____.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, один из
которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество) М.П.

