



АДМИНИСТРАЦИЯ НАВОЛОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2018 № 125

**О Порядке рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Ивановской области от 29.03.2017 №107-п «Об утверждении порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» Администрация Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Наволокского городского поселения Кинешемского муниципального района от 16.03.2017 №79 «О Порядке рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга».

Глава Наволокского городского поселения

В.В.Иванов

**Порядок  
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат  
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.1.2. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, - СМСП, соответствующие условиям оказания поддержки, установленным [разделом 2](#) настоящего Порядка.

1.1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение фактически понесенных затрат СМСП в связи с уплатой первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1.4. Критерием отбора СМСП для оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) является наличие заявления, составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

1.1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Наволоцкого городского поселения на реализацию мероприятия " Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" в соответствующем финансовом году, является Администрация Наволоцкого городского поселения (далее - Администрация).

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом

порядке;

- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
- 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
- 8) документы не противоречат друг другу.

1.3. В случае установления Администрацией факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, Администрация письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 20 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов в Администрацию и возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Возврат заявителю документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения причин возврата.

## 2. Условия оказания поддержки СМСП в виде

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

### 2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического

обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяца со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам - перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов - перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом имущества, в связи с приобретением которого предоставляется поддержка, в течение не менее 2 лет с момента заключения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Создать новые рабочие места из расчета не менее 1 рабочего места на каждые 0,5 млн. руб. поддержки и обеспечить сохранение в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, численности работников.

2.8.3. Предоставлять ежеквартально отчетность о выполнении обязательств по договору, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов.

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Администрации к оборудованию, указанному в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

2.8.5. Согласие заявителя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

[Раздел А](#). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

[Раздел В](#). Добыча полезных ископаемых;

[Раздел С](#). Обрабатывающие производства;

[Раздел Д](#). Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

[Раздел Е](#). Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

[Раздел Ф](#). Строительство;

В рамках [раздела Г](#). Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по [подклассу 45.2](#) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

[Раздел Н](#). Транспортировка и хранение;

[Раздел I](#). Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

[Раздел J](#). Деятельность в области информации и связи;

В рамках [раздела M](#). Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

[71](#) - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

[75](#) - деятельность ветеринарная;

[Раздел P](#). Образование;

[Раздел Q](#). Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

[Раздел R](#). Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Администрацию:

- заявления по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку;
- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку;
- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;
- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону), по форме, согласно Приложению 3 к настоящему порядку;
- анкеты получателя поддержки по форме, согласно Приложению 4 к настоящему порядку;
- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первого взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;
- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;
- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;
- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#) настоящего Порядка (в том числе справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КДН 1120101));
- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);
- [заявления](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с [Законом](#) Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документы, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документы, содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; выписку из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- содержащие сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- содержащие сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копию лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Заявки СМСП принимаются финансово-бухгалтерским отделом Администрации и рассматриваются в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. В случае если финансово-бухгалтерский отдел Администрации устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, копии такого ТЭО направляются членам комиссии Администрации по оказанию поддержки СМСП (далее - Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Наволокского городского поселения.

Глава Наволокского городского поселения с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии по всем заявкам, в течение 10 дней принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.3 Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.4 Порядка, которое оформляется распоряжением Администрации.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии СМСП предоставляются в порядке очередности поступления заявок в Администрацию.

В целях перечисления субсидии Администрация заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Наволокского городского поселения для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленных настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Администрацией в договоре на основании пункта 2.8.2 настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в договоре.

Перечисление денежных средств со счета Администрации осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главой Наволокского городского поселения решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.3. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения Главой Наволокского городского поселения средств в бюджете Наволокского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в пункте II раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения Главой Наволокского городского поселения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте II раздела 2 Подпрограммы.

3.4. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;



- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.6. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Наволокского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Администрации. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Администрация письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку рассмотрения заявок, условия и  
порядок оказания поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства в виде субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Председателю комиссии по оказанию  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять на рассмотрение комиссии инвестиционный проект

(полное название инвестиционного проекта, отражающее суть проекта)

(полное наименование СМСП)

по мероприятию 2 «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» программы Наволокского городского поселения «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Наволокского городского поселения».

Реализация данного проекта предполагает (цель проекта):

Сумма лизинга, руб.	
Сумма первоначального взноса, руб.	
Сумма запрашиваемой поддержки, руб.	

Документы, предусмотренные Приложением к постановлению Администрации Наволокского городского поселения от 04.04.2018 №125, прилагаются.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Решения об оказании аналогичной формы поддержки в отношении

(полное наименование СМСП)

сроки оказания которой не истекли, не принималось.

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

(дата)

Приложение 2  
к порядку рассмотрения заявок, условия и  
порядок оказания поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства в виде субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование проекта \_\_\_\_\_  
по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в  
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

<b>I. Информация по организации:</b>			
1. Наименование организации (заявителя)			
2. Регистрационный номер плательщика в Пенсионном фонде Российской Федерации			
3. ОГРН			
4. ИНН			
5. Расчетный счет и наименование банка			
6. Паспортные данные, дата рождения*			
7. Организационно-правовая форма			
8. Форма собственности			
9. Адрес	юридический	фактический	
10. Телефон/факс			
11. E-mail			
12. ФИО руководителя			
13. Телефоны руководителя	мобильный	рабочий	
14. ФИО и должность лица, ответственного за проект			
15. Телефоны лица, ответственного за проект	мобильный	рабочий	
16. Дата регистрации организации (заявителя)			
17. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг)			
18. Численность работающих на дату заполнения ТЭО, человек			
19. Зарботная плата работников на дату заполнения ТЭО, руб.	минимальная	максимальная	средняя за 3 предыдущих месяца
20. Система налогообложения			
21. Сумма уплаченных налогов и сборов за предыдущий год, руб.	всего	налоги	отчисления во внебюджетные фонды

22. Выручка за предыдущий год, руб.					
<b>II. Инвестиционный проект:</b>					
1. Предмет, номер и дата договора					
2. Перечень (спецификация) приобретаемого оборудования (с указанием количества единиц)					
3. Описание проекта (цель и обоснование)					
4. Вид деятельности, для которого приобретается оборудование					
5. Описание продукции (работ, услуг), выпускаемой по проекту					
6. Рынки сбыта (география поставок)					
7. Сумма лизинга, руб.					
8. Срок лизинга, лет					
9. Сумма первоначального взноса по договору лизинга, руб.					
10. Первоначальный взнос в % от общей суммы					
11. Объем государственной поддержки, руб.					
12. Выручка плановая, руб.	всего	В 201 г.	В 201 г.	В 201 г.	...
<b>III. Бюджетная эффективность проекта:</b>					
Всего налогов и сборов и других обязательных платежей (руб.) за весь период реализации проекта, в т.ч.:	всего	налоги		отчисления во внебюджетные фонды	
в 201 г.					
в 201 г.					
в 201 г.					
...					
Итого:					
<b>IV. Социальная эффективность проекта:</b>					
1. Создание новых рабочих мест					
2. Сохранение рабочих мест					
3. Планируемая заработная плата, руб.	минимальная	максимальная	средняя		
<b>V. Соответствие условиям оказания поддержки</b>					
	да		нет		
1. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП					
2. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со <a href="#">статьей 5</a> Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"					
3. Срок подачи заявки на оказание поддержки не превышает 24 месяцев со дня заключения договора лизинга					
4. Период осуществления деятельности					

организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев		
5. Приобретение оборудования для осуществления деятельности СМСП без передачи его в аренду		
6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед ФНС России, по страховым взносам и иным платежам перед ПФР, по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед ФСС России		
7. Заявитель не осуществляет производство (реализацию) подакцизных товаров, а также добычу (реализацию) полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых		
8. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом		
9. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции		
10. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса		
11. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ		

Заявитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

МП

Дата

\* - для ИП

Действующее штатное расписание

№ п/п	Должность	Численность	Оклад, руб.	ФОТ, руб.
Административный персонал				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Производственный персонал				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	ИТОГО			

Планируемое штатное расписание  
с момента ввода оборудования в эксплуатацию

№ п/п	Должность	Численность	Оклад, руб.	ФОТ, руб.
Административный персонал				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Производственный персонал				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	ИТОГО			

Заявитель: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

МП

Дата

Приложение 3  
к порядку рассмотрения заявок, условия и  
порядок оказания поддержки субъектам малого  
и среднего предпринимательства в виде субсидирования  
части затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с уплатой  
первого взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми организациями в  
целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ,  
услуг)

**РАСЧЕТ**

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявитель: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

**Реквизиты для перечисления субсидии:**

Наименование банка:

БИК:

Корр. счет:

Расч. счет:

Дата уплаты первоначального взноса	Сумма первоначального взноса (аванса), рублей	Субсидируемая часть затрат на уплату первоначального взноса (аванса)	30% от суммы лизинговых платежей по договору лизинга, рублей	Размер субсидии, рублей гр.2*гр.3
1	2	3	4	5
		0,8	-	
		0,8	-	

<b>Итого</b>	-	-		
<b>Итого к оплате, рублей*</b>				

\*Примечание: указывается итоговое значение граф 4 и 5, но не более 1 млн. рублей.

от СМСП:

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Главный  
бухгалтер**

\_\_\_\_\_

**Дата**

\_\_\_\_\_

М.П.

Расчет подтверждается (от лизингодателя):

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Главный  
бухгалтер**

\_\_\_\_\_

**Дата**

\_\_\_\_\_

М.П.



